



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามแนวปฏิบัติการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราจ้าง / ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท / เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของหน่วยงานราชการ
- ๓) งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๔) ปฏิบัติงานพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๕) ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาเลขานุการ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : word , Excel , Power point และ Internet ได้เป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒.๖ หลักฐานเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) | |
| ๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ หรือที่เว็บไซต์ www.ses๒๖.go.th

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ทดสอบภาคปฏิบัติ (ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความ

เหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์	๕๐

๘. เกณฑ์การตัดสินและ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียง ลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนรวมต่ำสุด ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ และทางเว็บไซต์ <http://www.ses๒๖.go.th>

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดจ้าง หากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจัดจ้าง สละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นสำคัญ การมารายงานตัว เพื่อรับการจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๓ หากตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการจ้างรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ จะถูกยกเลิกการจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกหากไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิเข้ารับการจ้าง

๑๐.๕ การจ้างนี้จะไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุในการเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

กำหนดการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖

ประกาศรับสมัครคัดเลือก
รับสมัครคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒