



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ 24 – 30 พฤศจิกายน 2561 สอบคัดเลือกในวันที่ 12 ธันวาคม 2561 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ จึงแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข ตามประกาศ ดังนี้

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ตามประกาศ ภาคผนวก ก. มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 17 ธันวาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
2. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้นี้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
3. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - 3.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - 3.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - 3.4 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - 3.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
4. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องถูกยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
5. การเรียกให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครและตามประกาศรับสมัครคัดเลือก (หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ทราบด้วย)
6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว ตามภาคผนวก ข

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ และหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ถึงแม้ผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการพิจารณาให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายทองสุข มาตย์คำมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖

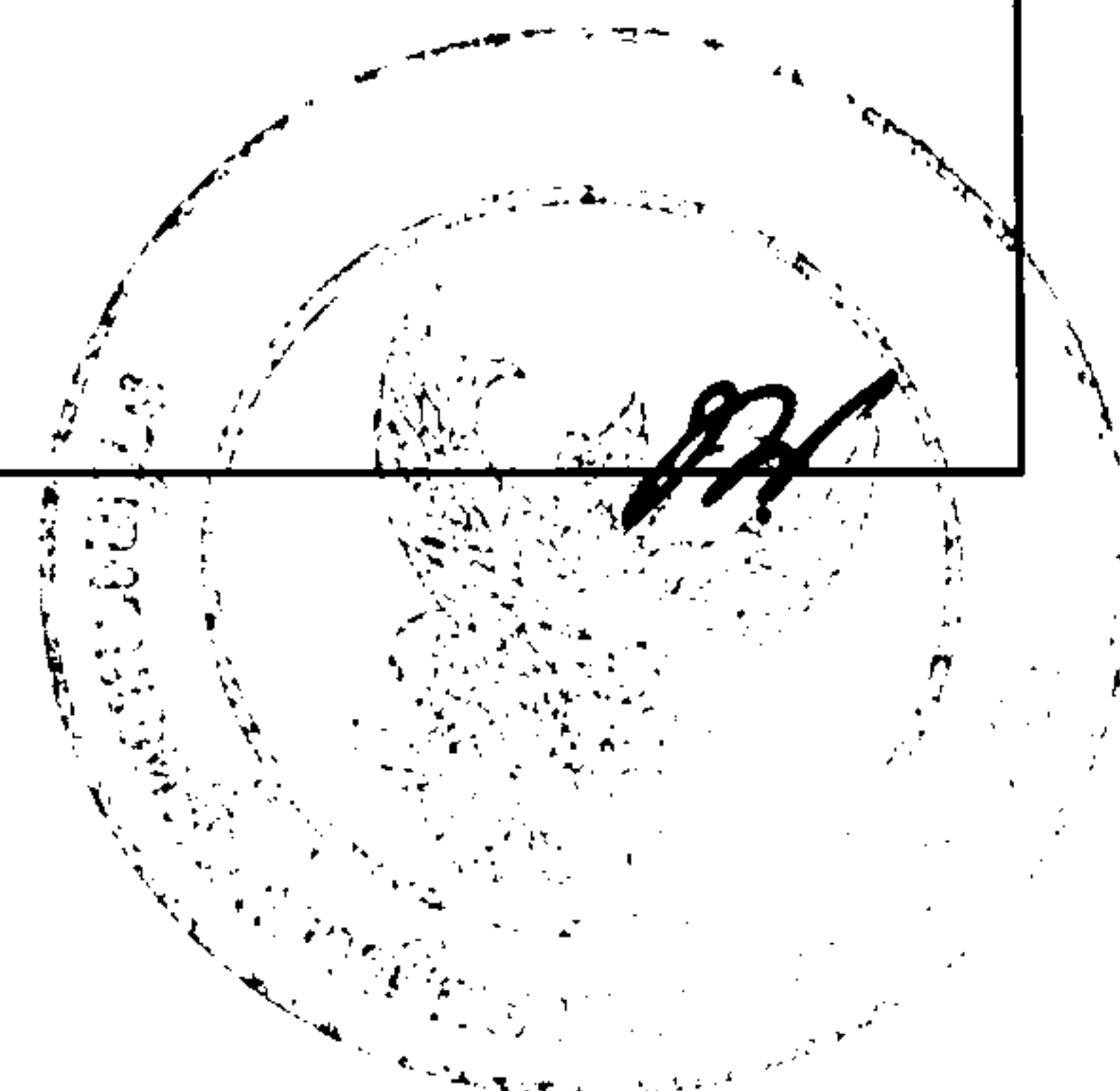
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ลงวันที่ ธันวาคม 2561)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	261003	นางสาว ชนิษฐา วงศ์คำตา	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1
2	261001	นางสาว สุวิมล พุกพิง	มางานตัวทำสัญญาเข้าทำงาน
3	261007	นางสาว ปนิตา พูลศิลป์	ในวันที่ 17 ธันวาคม 2561
4	261005	นาย จักรกฤษณ์ ช่องศรี	เวลา 09.30 - 10.00 น.
5	261009	นางสาว เกสสุดา พันทะมา	ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
6	261008	นางสาว ปุติลดา นามสีอ่อน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7	261006	นางสาว สุภัทรา แสงแก้วเขียว	มัธยมศึกษา เขต 26
8	261004	นางสาว ธนรักษ์ พลทัพ	
9	261002	นางสาว สุกัญญา ภูริบ	



**การจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้
เอกสารประกอบสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ประกอบด้วย**

-
1. สัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน (จัดทำสัญญาจ้าง) จำนวน 2 ชุด ส่ง สพม. เขต 26 เพื่อลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย
 2. ติดอากรแสตมป์ อากรแสตมป์ (การติดอากรแสตมป์ ให้นำเงินเดือน x ระยะเวลาการจ้าง / ทหาร 1000 = จำนวนอากรแสตมป์ที่ต้องติดสัญญาจ้างหน้าแรกของสัญญา)
 3. เอกสารประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู กรณีปฏิบัติหน้าที่สอน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย	จำนวน 2 ฉบับ
 2. สัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน) ประกอบด้วย

- ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ขึ้นไป	
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 2 ฉบับ
- กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย	
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สามี/ภรรยา) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน 2 ฉบับ